

Projektantrag
auf Bewilligung einer Zuwendung nach der Fördergegenstand 2.1
(investive und nicht-investive Maßnahmen, deren Schwerpunkt in Mittel- und
Grundzentren von Städten, Gemeinden oder Samtgemeinden mit mindestens 10 000
Einwohnerinnen und Einwohnern liegt)
der Richtlinie zur Stärkung von Zukunftsräumen in Niedersachsen
an das Amt für regionale Landesentwicklung [_____]

Angaben zum Antragsteller	
Name der antragstellenden Kommune	
Anschrift	
Kontaktperson	
Telefon	
E-Mail	
Bank oder Sparkasse	
IBAN	
BIC	

Angaben zu Kooperationspartnern	
Name der Kooperationspartner (Nennung von anderen Städten und Gemeinden) (maximal 500 Zeichen)	
Wie bringen sich die Kooperationspartner ein? (finanzielle Beteiligung, Personal, assoziiert, ...)	

Angaben zum Projekt	
Titel des Projekts	
Durchführungszeitraum des Projekts (von – bis) TT.MM.JJJJ	Von Bis
Welcher/n Herausforderung(en) begegnen Sie mit Ihrer Projektidee? (maximal 500 Zeichen)	



Bitte beschreiben Sie kurz Ihr
geplantes Projekt:

- 1) Welches ist das Ziel bzw. was sind
die Ziele des Projekts? (maximal
1000 Zeichen)
- 2) Mit welchen Maßnahmen wollen Sie
das Ziel erreichen und was sind die
wichtigsten Arbeitsschritte und
Meilensteine? (maximal 2.500
Zeichen)

(detaillierte Beschreibung ggf. als
Anlage 1 beifügen)

--	--

Wirkung des Projekts

Bitte erläutern Sie, welche langfristige Wirkung das Projekt für die Zielgruppe, deren Lebensumfeld oder für die Region hat. (maximal 1000 Zeichen)

--

Qualitätskriterien

Bitte erläutern Sie, in welchem Umfang Ihr geplantes Projekt auf die im Förderaufruf genannten Qualitätskriterien¹ einzahlt. (0 = keinen Beitrag, 1 = geringer Beitrag, 2 = hoher Beitrag, 3 = maximal möglicher Beitrag: zur Begründung bitte maximal 1.000 Zeichen pro Qualitätskriterium; Qualitätskriterien sind Grundlage für ein Scoringmodell zur Bewertung der Projektanträge.) Hinweis: Um eine Projektförderung zu erhalten, müssen nicht alle Qualitätskriterien gleichzeitig erfüllt werden.

1. Beitrag zu den Programmzielen² und Benennung messbarer Kriterien zur Zielerreichung

2. Entfernung zu einer Großstadt (Ziel: Stärkung der Ankerfunktion von Grund- und Mittelzentren in den ländlichen Räumen, d.h. es gibt bei einer größeren Entfernung zur Großstadt mehr Scoring-Punkte)

¹ Die Qualitätskriterien finden sich in der Anlage zur Förderrichtlinie.

² Die Programmziele finden sich in Abschnitt 1.1 der Förderrichtlinie.

3. Innovationsgehalt und/oder modellhafter Charakter des Projekts	
4. Nutzung von Chancen der Digitalisierung,	
5. Aktivierung kreativer Potenziale	

6. Nachhaltige Konzeption	
7. Ausstrahlungswirkung über den lokalen oder regionalen Rahmen hinaus ³	

³ Zur Unterscheidung der Kriterien 7 und 9: Das erste Kriterium bezieht sich auf die modellhafte Wirkung und eine mögliche Übertragbarkeit auf andere Kommunen allgemein, das zweite Kriterium bewertet eine Kooperation im Projekt mit anderen Kommunen als positiv.

<p>8. Einbindung gesellschaftlicher Akteurinnen und Akteure</p>	
<p>9. Regionale Kooperation in Verbänden, die mehrere Orte mit Zentrumsfunktion umfassen, mindestens das jeweilige Umland.</p>	
<p>10. Stärkung des sozialen Zusammenhalts, insbesondere durch Integration aller Bevölkerungsgruppen, kulturelle Angebote, Teilhabe und Ehrenamt.</p>	

Finanzplanung

Erläutern Sie Ihren Finanzplan bitte näher, z.B. durch Kostenschätzungen oder Kostenvoranschläge und Angebote

Ausgaben					
	Ab __.__. – 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– __.__.20__ Betrag in Euro	Gesamt
1. Personalausgaben (zusätzlich eingestelltes Personal, bitte Anzahl/ Anteil VZÄ und Vergütungs-/Besoldungsgruppe)					
Summe der Personalausgaben					
2. Sachausgaben (z. B. Vergabe von Aufträgen, Honorare; Druckkosten, Mieten, Geschäftsbedarf)					
Summe der Sachausgaben					
3. Investitionsausgaben					
Summe der Investitionsausgaben					
Gesamtausgaben (Summe 1-3) in Euro					
Summe Gesamtausgaben in Euro					

Einnahmen					
	Ab __.__. – 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– 31.12.20__ Betrag in Euro	01.01.– __.__.20__ Betrag in Euro	Gesamt
4. Eigenmittel (bar)					
Summe der Eigenmittel (bar)					
5. Eigenleistungen (unbar) (z.B. eigenes Personal, wenn mehr als 20 % der Wochenarbeitszeit des/der jeweiligen Beschäftigten für das Förderprojekt aufgebracht werden, bitte Anzahl/Anteil VZÄ und Vergütungs-/Besoldungsgruppe)					
Summe der Eigenleistungen (unbar)					
6. Einnahmen aus dem Projekt (z.B. Mieteinnahmen)					
Summe der Einnahmen aus dem Projekt					
7. Drittmittel					
Summe der Drittmittel					

8. Beantragte Fördermittel					
Beantragte Zuwendung Zukunftsräume					
Gesamteinnahmen (Summe 4-8) in Euro					
Summe Gesamteinnahmen in Euro					

Unterstützerschreiben Landkreis

Bitte fügen Sie diesem Projektantrag ein Unterstützerschreiben Ihres Landkreises in der Anlage bei.

Das Unterstützerschreiben des Landkreises ist beigelegt.

Das Unterstützerschreiben reiche ich in den nächsten 7 Tagen nach.

Erklärung des Antragstellers:

1. Rechtsanspruch

Mir/Uns ist bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung nicht besteht.

2. Maßnahme keine Kommunale Pflichtaufgabe

Ich bestätige/Wir bestätigen, dass ich/wir, oder Dritte nicht rechtlich oder vertraglich verpflichtet sind, die Maßnahme selbst durchzuführen bzw. die Kosten zu übernehmen.

3. Vorhabenbeginn

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch vor Rechtskraft des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

Mir/Uns ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn zum Beispiel der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten ist; bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens. Die Bewilligungsbehörde kann im Einzelfall Ausnahmen zulassen. In diesen Fällen ist die vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde zum vorzeitigen Vorhabenbeginn Förderungsvoraussetzung.

4. Stellungnahmen/Genehmigungen

Ich/Wir erkläre(n), dass mir/uns die für die Durchführung des Vorhabens erforderlichen Stellungnahmen und Genehmigungen (ggf. Kommunalaufsicht, fachtechnische Stellungnahmen, Baugenehmigung) vorliegen bzw. rechtzeitig eingeholt werden und auf Verlangen der Bewilligungsstelle übermittelt werden können.

5. Wirtschaftlichkeit

Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig und angemessen sind und unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ermittelt wurden.

6. Gesamtfinanzierung

Ich/Wir erkläre(n), dass die Gesamtfinanzierung bei Gewährung der beantragten Zuwendung hinreichend gesichert ist.

7. Vorsteuerabzug

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir für dieses Vorhaben

- vorsteuerabzugsberechtigt bin/sind. Der Vorsteuerabzug wurde bei den Kosten berücksichtigt.
- nicht vorsteuerabzugsberechtigt bin/sind

8. Vollständigkeit und Richtigkeit

Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Antrag - einschließlich Antragsunterlagen - gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ich/Wir werde(n) unverzüglich anzeigen, wenn

- weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen Landesstellen oder sonstigen öffentlichen Stellen beantragt oder von Ihnen gezahlt werden,
- eine Ermäßigung der Gesamtausgaben eintritt,
- eine Änderung der Finanzierung erfolgt,
- sich der Verwendungszweck ändert,
- sich der Zeitpunkt des frühestmöglichen Vorhabenbeginns ändert,
- sich sonstige, für die Bewilligung maßgebliche Umstände ändern oder wegfallen,
- sich Anhaltspunkte ergeben, dass der Verwendungszweck nicht mehr zu erreichen ist.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)